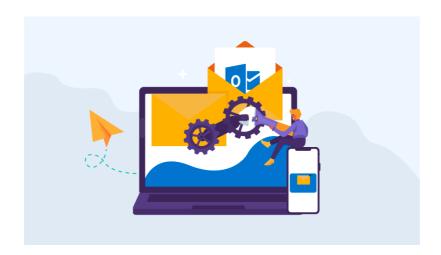
Como Configurar o Outlook



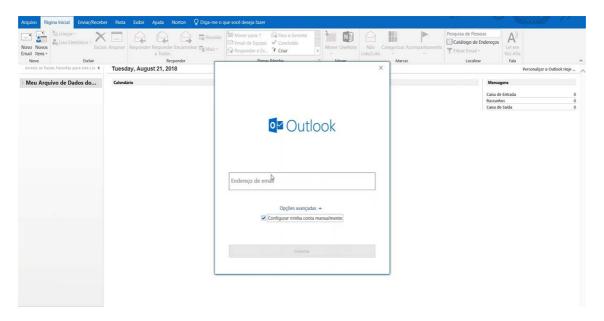
Muitas pessoas usam o **Outlook** para gerenciar seu e-mail. Ele permite que os usuários enviem e recebam emails sem a necessidade de abrir um **navegador** ou fazer login em algum tipo de **Webmail**. Neste tutorial, vamos aprender como configurar Outlook.

Microsoft Outlook 2019

Aqui, você irá aprender como configurar o Outlook (versão 2019), porém ações muito semelhantes a essa servirão para outros programas de email.

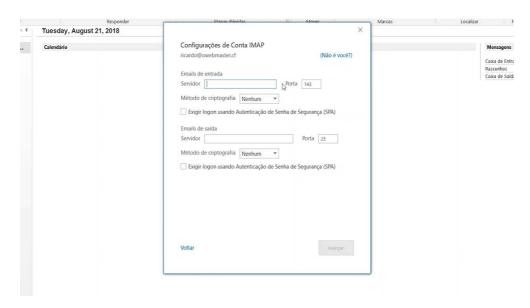
Passo 1: Abra o Microsoft Outlook 2019

Quando uma janela aparecer, insira seu email, escolha a opção de ajustar sua conta manualmente e clique em **Conectar.**



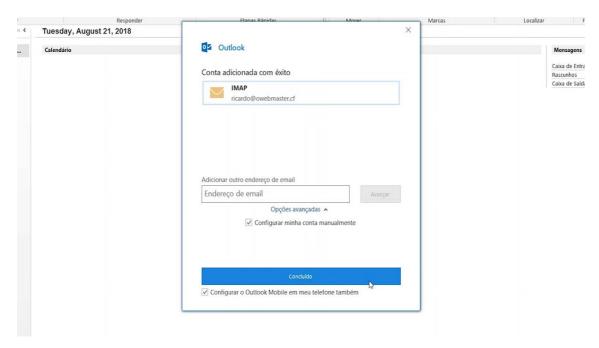
Passo 2: Configure definições de IMAP ou POP (SUGIRO ESCOLHER POP)

Escolha se você deseja utilizar POP ou IMAP e preencha os detalhes correspondentes conforme você pode ver abaixo. Clique em **Avançar** para prosseguir.



Passo 3: Finalize seu setup

Preencha sua senha informada pelo administrador da sua conta, clique em **Conectar** e espere o processo ser finalizado. Se você for bem sucedido, a janela abaixo irá aparecer.



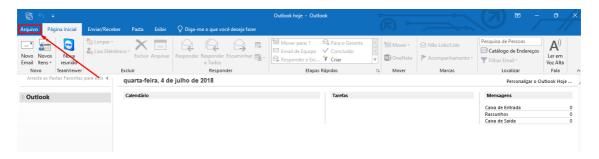
Isso é tudo! Apenas o que falta fazer é clicar no botão **Concluído** e você pode começar a usar o **Outlook** imediatamente.

Microsoft Outlook 2016

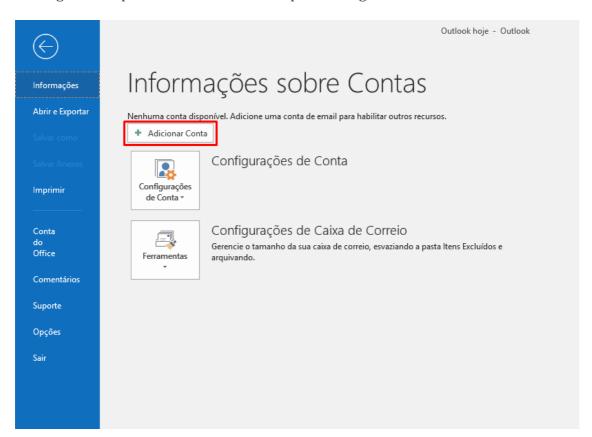
Aqui, você irá aprender como configurar o Outlook (versão 2016).

Passo 1: Abra o Microsoft Outlook 2016

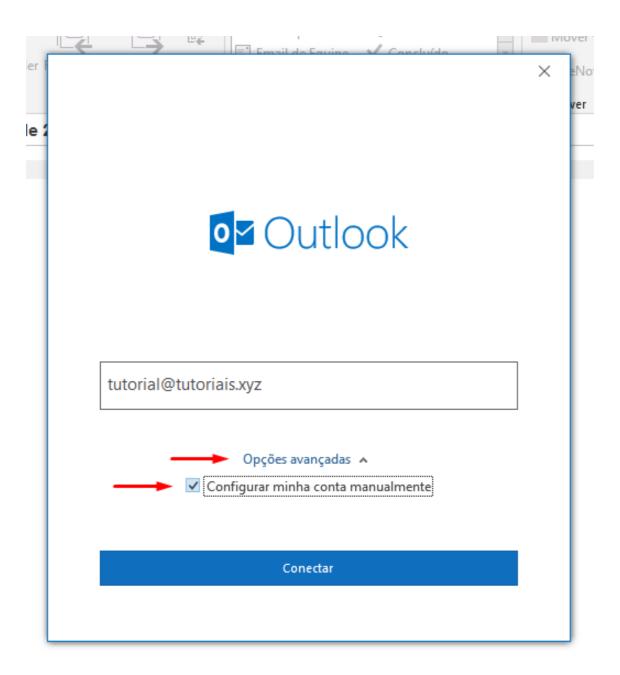
Para adicionar uma conta de e-mail no Outlook, clique no botão Arquivo, no canto superior esquerdo da tela.



Em seguida, clique em **Adicionar conta** para configurar uma nova conta de e-mail:

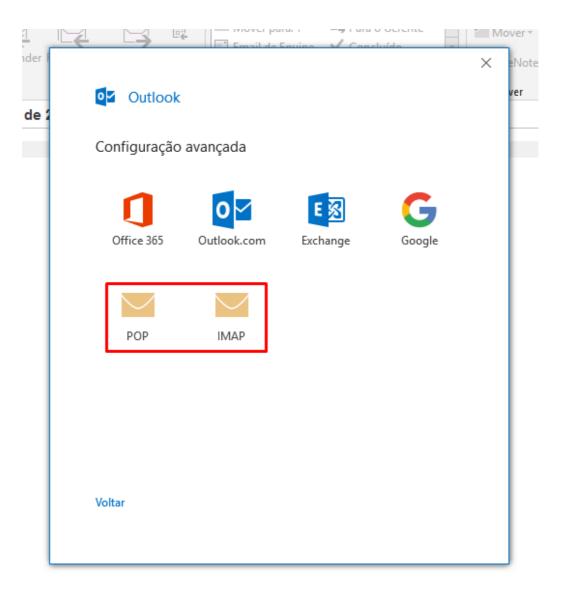


Então, uma janela para adicionar a nova conta de e-mail irá aparecer. Insira a conta de e-mail sendo configurada, clique em **Opções avançadas** e marque a opção **Configurar minha conta manualmente**. Após, clique em **Conectar**.



Passo 2: Configure definições de IMAP ou POP

Em seguida, você deverá escolher o protocolo a ser utilizado, **POP** ou **IMAP**. Novamente é sugerido a opção POP.

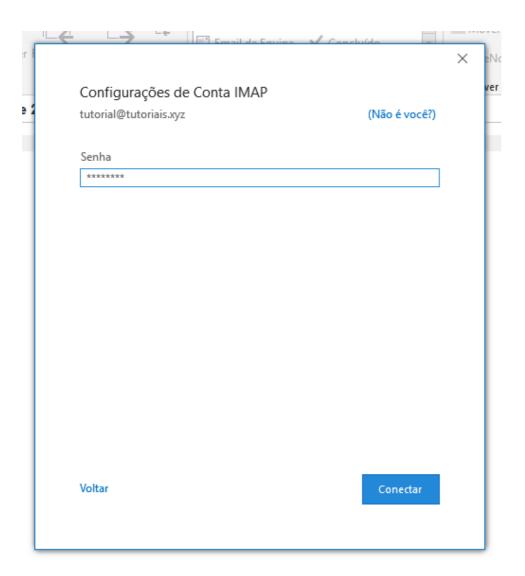


Agora é a hora de configurarmos o **servidor**, **portas de entrada e saída**, assim como a **criptografia**. Explicaremos mais sobre cada campo logo abaixo. Agora é a hora de usarmos os dados coletados no passo 1.

Não se esqueça de marcar as caixas **Exibir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)**. Clique em **Avançar**.

Passo 3: Finalize seu setup

Na próxima tela você deve inserir a senha da conta de e-mail sendo configurada.



Se as configurações estiverem todas corretas, você vai receber a seguinte mensagem de êxito:



Agora você pode clicar em **Concluído** e usar sua conta de e-mail configurada no **Outlook**.

Microsoft Outlook 2013

Aqui, você irá aprender como configurar o Outlook (versão 2013).

Passo 1: Abra o Microsoft Outlook 2013

Uma janela de boas vindas irá aparecer na primeira vez que você abrir o programa. Aperte em **Next (Avançar)** para prosseguir com o seu setup.

Welcome to Microsoft Outlook 2013



Welcome to Outlook 2013

Outlook is your personal assistant, helping you manage your life with powerful tools for email, calendar, contacts, and tasks.

Let's get started. In the next few steps, we'll add your email account.



Passo 2: Configure sua conta de email

Quando a próxima janela aparecer, aperte em **Yes (Sim)** e clique **Next (Avançar)** novamente.

Então, escolha a opção de configurar sua conta de email automaticamente e prossiga para a próxima janela.

Add Account Setup
Manual setup of an account or connect to other server types.

C E-mail Account

Your Name:

Example: Ellen Adams

E-mail Address:

Example: ellen@contoso.com

Password:

Retype Password:

Type the password your Internet service provider has given you.

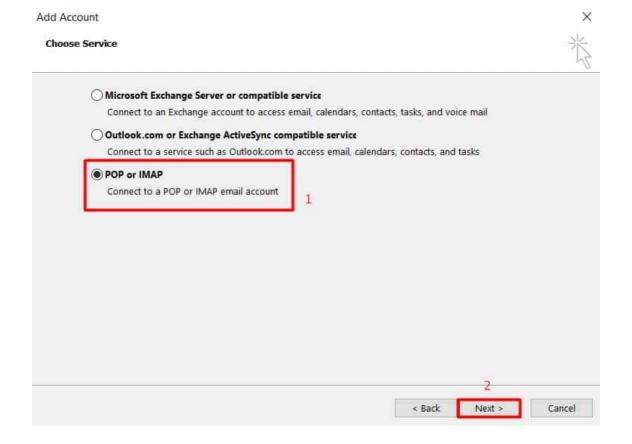
Na tela abaixo, escolha POP ou IMAP e clique em Next (Avançar) para prosseguir.

< Back

Next >

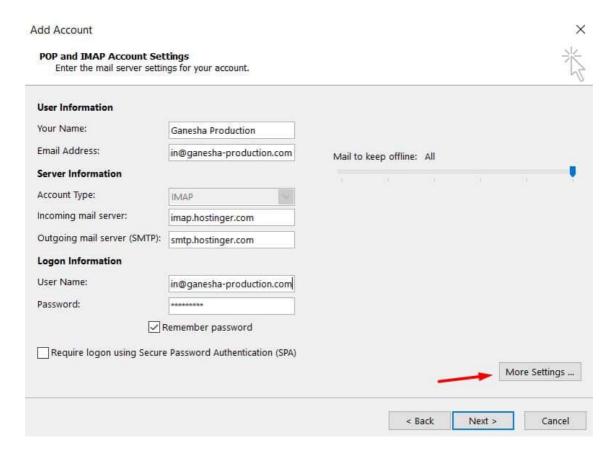
Cancel

Manual setup or additional server types

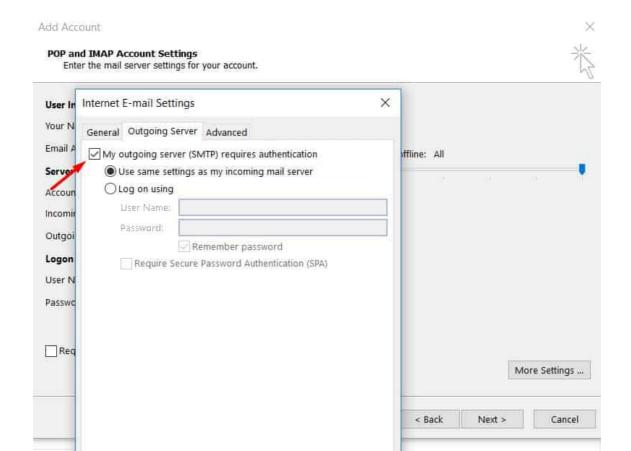


Insira os detalhes correspondentes nos formulários seguintes. Escolha o seu tipo de conta desejada (POP ou IMAP) e preencha os servidores de entrada e saída de email com as informações que você obteve do painel de controle. Então, insira seu endereço de email completo na coluna nome de usuário junto com a senha.

Em seguida, clique em More Settings (Mais Configurações...).

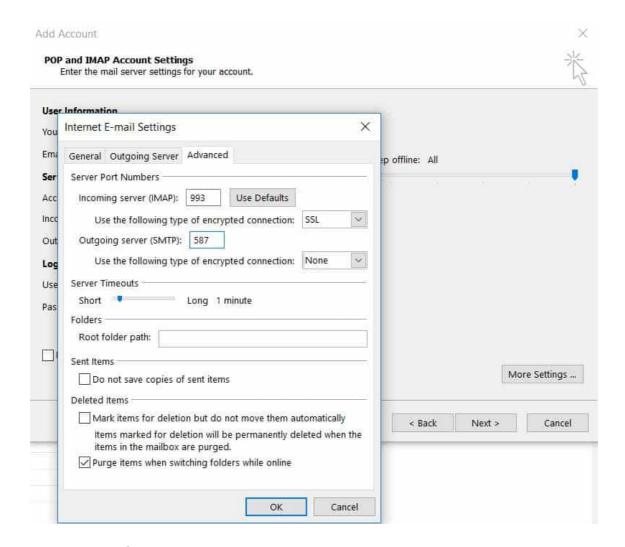


Na próxima janela do tipo popup, navegue até **Outgoing Server (Servidor de Saída)** e marque a caixa ao lado de "My outgoing server (SMTP) requires authentication" [Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação]. Após isso, selecione "Use same settings as my incoming mail server" (Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails), conforme você pode ver abaixo.



Então, vá até a aba **Advanced (Avançado).** Preencha os números de portas do servidor e a conexão criptografada conforme a imagem abaixo e então clique em OK.

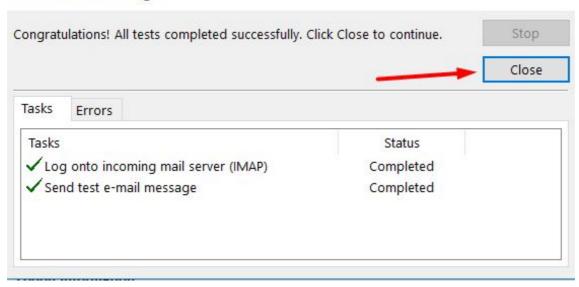
Cancel



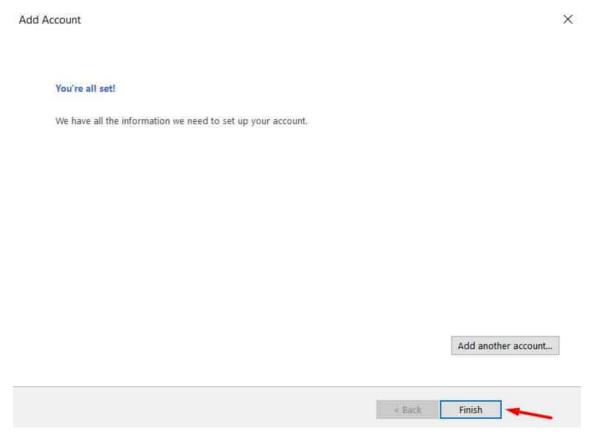
Passo 3: Finalize Seu Setup

Depois disso, clique em **Next (Avançar)** e o Outlook irá testar as configurações de sua conta e ver se as coisas estão indo bem. Você encontrar algo parecido com a tela abaixo se o processo for bem sucedido.

Test Account Settings



Aí, basta clicar em **Close (Fechar)** e uma janela indicando que o processo está completo irá aparecer.



Apenas clique em **Finish (Concluir)** e você será redirecionado para a interface do Microsoft Outlook, conforme você pode conferir na imagem abaixo.

