Como Configurar o Outlook



Muitas pessoas usam o **Outlook** para gerenciar seu e-mail. Ele permite que os usuários enviem e recebam emails sem a necessidade de abrir um **navegador** ou fazer login em algum tipo de **Webmail**. Neste tutorial, vamos aprender como configurar Outlook.

Microsoft Outlook 2019

Aqui, você irá aprender como configurar o Outlook (versão 2019), porém ações muito semelhantes a essa servirão para outros programas de email.

Passo 1: Abra o Microsoft Outlook 2019

Quando uma janela aparecer, insira seu email, escolha a opção de ajustar sua conta manualmente e clique em **Conectar.**

Arquivo Página Inicial Enviar/Receber	r Pasta Exibir Ajuda Norton 🖓 Diga-m	e o que você deseja fazer					
Novo Novos Email Itens -	Arquivar Responder Responder Encaminhar Ta Mais	alio I Mover para:? G Para o Gerente I Email de Equipe ✓ Concluido Responder e bx ♥ Criar	Mover OneNote Lido/Lido	Categorizar Acompanhamento	Pesquisa de Pessoas Catálogo de Endereços T Filtrar Email -	A) Ler em Voz Alta	
Arraste as Pastas Favoritas para este Loc 4	Tuesday, August 21, 2018	Flanac Ránufac	Mover >	Marcas	Localizar	Fala Personalizar	o Outlook Hoje
Meu Arquivo de Dados do	Calendario				Mensa	gens	
					Caixa de Rascun	e Entrada	0
					Caixa de	2 Saída	0
		Endereço de email Opções avança Configurar minha co	ilook naa * nta manualmente				

Passo 2: Configure definições de IMAP ou POP (SUGIRO ESCOLHER POP)

Escolha se você deseja utilizar POP ou IMAP e preencha os detalhes correspondentes conforme você pode ver abaixo. Clique em **Avançar** para prosseguir.

uesday, August 21, 2018 alendário	Configurações de Conta IMAP ricardo@owebmaster.cf Emails de entrada Servidor [] Método de criptografia Nenhum	(Não é você7)		Mensagens Caixa de Entra Rascunhos Caixa de Saíd;
alendário	Configurações de Conta IMAP ricardo@owebmaster.cf Emails de entrada Servidor [] Método de criptografia Nenhum	(Não é você7)		Mensagens Caixa de Entra Rascunhos Caixa de Saíd:
	Exigir logon usando Autenticação Emails de saída Servidor Método de criptografia Nenhum Exigir logon usando Autenticação	de Senha de Segurança (SPA) Porta 25 de Senha de Segurança (SPA)		
	Voltar	Avançar		
		Método de criptografia <u>Nenhum</u> DExigir logon usando Autenticação Voltar	Método de criptografia <u>Nenhum</u> Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA) Voltar Avançar	Método de criptografia <u>Nenhum</u> Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA) Voltar

Passo 3: Finalize seu setup

Preencha sua senha informada pelo administrador da sua conta, clique em **Conectar** e espere o processo ser finalizado. Se você for bem sucedido, a janela abaixo irá aparecer.

r'	Responder	Etanac Ránidac E. Mover	Marcas	Localizar	F
× *	Tuesday, August 21, 2018	×			
	Calendário	02 Outlook			Mensagens
		Conta adicionada com êxito			Caixa de Entra Rascunhos
		IMAP ricardo@owebmaster.cf			Caixa de Saída
		Adicionar outro endereço de email			
		Opções avançadas A			
		🗹 contigurar minna conta manualmente			
		Conduido			
		Configurar o Outlook Mobile em meu telefone também			
			J		

Isso é tudo! Apenas o que falta fazer é clicar no botão **Concluído** e você pode começar a usar o **Outlook** imediatamente.

Microsoft Outlook 2016

Aqui, você irá aprender como configurar o Outlook (versão 2016).

Passo 1: Abra o Microsoft Outlook 2016

Para adicionar uma conta de e-mail no Outlook, clique no botão Arquivo, no canto superior esquerdo da tela.

5 ÷			Outlook hoje - Outlook			(7)	6	×
Arquivo Página Inicia	I Enviar/Receber Pasta Exibir	🔉 Diga-me o que você deseja fazer						
Novo Novos Email Itens * reunião	Limpar *	Responder Responder Encaminhar Encaminhar	Mover para: ? Para o Gerente Email de Equipe Concluído Responder e Exc 7 Criar	Mover *	 ☐ Não Lido/Lido ▶ Acompanhamento * 	Pesquisa de Pessoas	A)) Ler em Voz Alta	
Novo TeamViev	wer Excluir	Responder	Etapas Rápidas	Mover	Marcas	Localizar	Fala	~
Arraste as Pastas Favor	itas para este < quarta-feira, 4 de	e julho de 2018				Personali <u>z</u> ar o C)utlook Hoje .	
Dutlook	Calendário		Tarefas			Mensagens		
Cuntok						Caixa de Entrada Rascunhos Caixa de Saída		000

Em seguida, clique em **Adicionar conta** para configurar uma nova conta de e-mail:



Então, uma janela para adicionar a nova conta de e-mail irá aparecer. Insira a conta de e-mail sendo configurada, clique em **Opções avançadas** e marque a opção **Configurar minha conta manualmente**. Após, clique em **Conectar**.



Passo 2: Configure definições de IMAP ou POP

Em seguida, você deverá escolher o protocolo a ser utilizado, **POP** ou **IMAP**. Novamente é sugerido a opção POP.



Agora é a hora de configurarmos o **servidor**, **portas de entrada e saída**, assim como a **criptografia**. Explicaremos mais sobre cada campo logo abaixo. Agora é a hora de usarmos os dados coletados no passo 1.

Não se esqueça de marcar as caixas **Exibir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)**. Clique em **Avançar**.

Passo 3: Finalize seu setup

Na próxima tela você deve inserir a senha da conta de e-mail sendo configurada.



Se as configurações estiverem todas corretas, você vai receber a seguinte mensagem de êxito:

0 ⊠ Our	tlook	×
Conta ad	dicionada com êxito	
\sim	IMAP tutorial@tutoriais.xyz	

Agora você pode clicar em **Concluído** e usar sua conta de e-mail configurada no **Outlook**.

Microsoft Outlook 2013

Aqui, você irá aprender como configurar o Outlook (versão 2013).

Passo 1: Abra o Microsoft Outlook 2013

Uma janela de boas vindas irá aparecer na primeira vez que você abrir o programa. Aperte em **Next (Avançar)** para prosseguir com o seu setup.

Welcome to Microsoft Outlook 2013

Х

Welcome to Outlook 2013

Outlook is your personal assistant, helping you manage your life with powerful tools for email, calendar, contacts, and tasks.

Let's get started. In the next few steps, we'll add your email account.

Cancel	Next >	< Back

Passo 2: Configure sua conta de email

Quando a próxima janela aparecer, aperte em **Yes (Sim)** e clique **Next (Avançar)** novamente.

Então, escolha a opção de configurar sua conta de email automaticamente e prossiga para a próxima janela.

Add Account

uto Account Setup Manual setup of an	account or connect to other server types.				÷
) E-mail Account					
Your Name:					
L	Example: Ellen Adams				
E-mail Address: [
	Example: ellen@contoso.com				
Password:					
Retype Password:					
	Type the password your Internet service pro	ovider has given yo	ou.		
1					
Manual setup or ad	ditional server types				
				2	
		<	Back	Next >	Cancel

×

Na tela abaixo, escolha POP ou IMAP e clique em **Next (Avançar)** para prosseguir.

Add Account	×
Choose Service	×
Microsoft Exchange Server or compatible service Connect to an Exchange account to access email, calendars, contacts, tasks, and voice mail Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service	
Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks	
POP or IMAP Connect to a POP or IMAP email account	
2	
< Back Next >	Cancel

Insira os detalhes correspondentes nos formulários seguintes. Escolha o seu tipo de conta desejada (POP ou IMAP) e preencha os servidores de entrada e saída de email com as informações que você obteve do painel de controle. Então, insira seu endereço de email completo na coluna nome de usuário junto com a senha.

Jser Information					
/our Name:	Ganesha Production				
mail Address:	in@ganesha-production.com	Mail to keep offline	: All		
Server Information					
Account Type:	IMAP				
ncoming mail server:	imap.hostinger.com				
Outgoing mail server (SMTP):	smtp.hostinger.com				
ogon Information	1				
Jser Name:	in@ganesha-production.com				
assword:	***				
✓ F	Remember password				

Em seguida, clique em More Settings (Mais Configurações...).

Na próxima janela do tipo popup, navegue até **Outgoing Server (Servidor de Saída)** e marque a caixa ao lado de "My outgoing server (SMTP) requires authentication" [Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação]. Após isso, selecione "Use same settings as my incoming mail server" (Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails), conforme você pode ver abaixo.

Ente	r the mail server settings for your account.	×		3
Your N				
Formalia	General Outgoing Server Advanced		c	
Email #	My outgoing server (SMTP) requires authentication		offline: All	
Serve	Use same settings as my incoming mail server		0. N. N.	•
Accoun	U Log on using	-		
ncomii	User:Name:	_		
Outgoi	Password:			
ogon	Remember password			
Iser N	Require Secure Password Authentication (SPA)			
asswo				
Req				
			More Setting	gs
			< Back Next > Can	icel
			< Back Next > Can	cel

Então, vá até a aba **Advanced (Avançado).** Preencha os números de portas do servidor e a conexão criptografada conforme a imagem abaixo e então clique em OK.

r Information				_		
Internet E-ma	il Settings		>	< l		
General Outg	oing Server Advanced	d		p offline: All		
Server Port N	umbers	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		10 11		
Incoming se	rver (IMAP): 993	Use Defaults				
Use the	following type of encry	pted connection:	SSL 🗸			
Outgoing se	rver (SMTP): 587					
Use the	following type of encry	pted connection:	None			
Server Timeo	its					
Short 👎	Long 1	minute				
Folders				-		
Root folder	path:					
Sent Items				·	-	
Do not s	ave copies of sent item	S			1	More Settings
Deleted Items				-		
Mark ite	ns for deletion but do	not move them a	utomatically	< Back	Next >	Cancel
items m	arked for deletion will I	permanently d	eleted when the		trent ?	
items in	the mailbox are purge	d.				

Passo 3: Finalize Seu Setup

Depois disso, clique em **Next (Avançar)** e o Outlook irá testar as configurações de sua conta e ver se as coisas estão indo bem. Você encontrar algo parecido com a tela abaixo se o processo for bem sucedido.

Test Account Settings

asks Errors		
Tasks	Status	
✓ Log onto incoming mail server (IM	AP) Completed	
✓ Send test e-mail message	Completed	

Aí, basta clicar em **Close (Fechar)** e uma janela indicando que o processo está completo irá aparecer.

Add Account	>
You're all set!	
We have all the information we need to set up your account.	
	Add another account
	499 <u></u> 44
	< Eack Finish

Apenas clique em **Finish (Concluir)** e você será redirecionado para a interface do Microsoft Outlook, conforme você pode conferir na imagem abaixo.

🔁 🚰 🖘 🦂	Inbox - FOLDER VIEW GRAMMARLY ADOBE PDF	udmin@ganesha-production.com - Outlook ? Œ = ♂ X
New New Email Items - New New Email Items - New Delete	Expond Taylor + Create New	Move Rules OneNote Urread/ Follow Trade EarthCare Commany
Drag Your Favorite Folders Here	Search Current Mailbox (Ctrl+E)	* 🕀 Reply 🖗 Reply All 😂 Forward
a admin@ganesha-production.com I fabox 5 Junk E-mail (This computer only) Outoox RSS Feeds Search Folders	All Unread By Date * Nevers! J * Teday * Teday * Teday * Teday Microsoft Outblock * Fil # 23 This is an emain message sent automatically by Microsoft Outblock * Fil # 23 Microsoft Outblock * Fil # 23 This is a ment message sent automatically by Microsoft Outblock * Fil # 23 This is a ment message sent automatically by Microsoft Outblock * Fil # 23 This is a ment message sent automatically by Microsoft Outblock * Fil # 23 This is a ment message sent automatically by Microsoft Outblock * Fil # 23 This is a ment message sent automatically by Microsoft Outblock * Microsoft Outblock Microsoft Outblock * Microsoft Outblock * Microsoft Outblock	None Microsoft Outlook <admin@ganesha-production.com> No Microsoft Outlook Test Message admin@ganesha-production.com> This is an email message sent automatically by Microsoft Outlook while testing the settings for your account.</admin@ganesha-production.com>
		See more about Morosoft Duflook.
Mail Calendar Pe	ople Tasks …	